

# STRUČNI NADZOR NAD IZVOĐENJEM VATRODOJAVE DOMA ZA STARIE OSOBE SVETI JOSIP

## OPĆI UVJETI

### Opis predmeta nabave:

Predmet nabave je provođenje stručnog nadzora nad izvođenjem sustava vatrodojave doma za starije osobe Sveti Josip, Dunjevac 17, Zagreb na k.č.br. 1507/1, k.o. Črnomerec.

Objekt je postojeći i sastoji se od 6 etaža A, B, C, D, E, G i H. Tijekom rekonstrukcije kuhinje i pomoćnih prostorija kuhinje na etaži C izведен je sustav za dojavu požara. U preostalom dijelu objekta potrebno je izvesti sustav za dojavu požara, a sve prema izrađenoj projektno-tehničkoj dokumentaciji, glavni elektrotehnički projekt dojave požara, br. T.D. 04-2/17, elektrotehnički izvedbeni projekt dojave požara, br. T.D. 10-5/18, koji je izradila tvrtka ELAG d.o.o., Zagreb, Josipa, Jure Kaštelana 17B/IV, projektant Darko Žerjav, mag.ing.el., Elaboratu zaštite od požara br.T.D. 63/18-ZOP iz ožujka 2018. godine, koji je izradio „INSPEKTING“ d.o.o., Zagreb, projektant Josip Radeljić, dip.ing.građ. te sukladno detaljnem opisu, vrstama radova i količinama određenim u troškovniku.

Za predmetne radove izdana je Potvrda na glavni projekt od strane MUP-a, Br: 511-19-25/1-6060/1-2018 od 03.srpnja 2018. godine.

### I. STRUČNI NADZOR SASTOJI SE:

Nadzor nad izvođenjem radova sastoji se od stručnog nadzora elektrotehničkih i građevinsko-obrtničkih radova prema Zakonu o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19), te od kontrole ispunjavanja ugovornih obveza izvođača radova prema investitoru i poduzimanja odgovarajućih mjera za realizaciju tih obveza.

1. Sudjelovanje u pripremnim aktivnostima zajedno s investitorom, projektantom i izvođačem, posebno u izradi prijedloga organizacije gradilišta i usklađenja terminskog plana.
2. Uvođenje izvođača u posao.
3. Sudjelovanje u radu koordinacija i sastanaka svih sudionika u građenju, te sastavljanje promemorije o zaključcima koordinacija i sastanaka, kao i pravovremeno pisano izvješćivanje naručitelja o dinamici i kvaliteti radova. Redovite koordinacije će se održavati najmanje jednom tjedno, a prema potrebi, odnosno zahtjevu naručitelja i češće.
4. Svakodnevno nadziranje gradnje s ciljem obavljanja radova u skladu s projektnom i ostalom dokumentacijom, tehničkim propisima, općim uvjetima građenja te uzancama struke. Svakodnevno je prisutan na gradilištu tijekom radnog vremena gradilišta uključivo vikendom.
5. Svakodnevna kontrola unošenja podataka u građevinski dnevnik, ovjera građevinskog dnevnika i građevinske knjige
6. Svakodnevno s izvođačem radova te voditeljem projekta raspravlja probleme vezane za gradilište i o svim značajnim problemima odmah upoznaje predstavnika investitora
7. Praćenje i kontrola trošenja sredstava po namjeni, dinamici i visini (kontrola: izmjera, građevne knjige, situacija, proračuna razlike u cijeni, obračuna eventualnih nepredviđenih radova, realizacije planirane dinamike financiranja, utroška sredstava u odnosu na postavke iz investicijskog programa, režijskih sati radnika i mehanizacije; poduzimanje odgovarajućih mjera ako se ocijeni da će doći do prekoračenja investicijskog iznosa),
8. Izrada i dostava pisanih mjesečnih izvješća o stanju i dinamici izvođenja radova u odnosu na usvojeni terminski i finansijski plan, o broju angažiranih radnika i mehanizaciji na gradilištu, kvaliteti i stanju izvršenih radova, te drugim relevantnim podacima. Uključivo s fotodokumentacijom.
9. Odražavanje ugovorenih rokova (utvrđivanje početka rokova, praćenje odvijanja radova i opremanja prema terminskom planu, te interveniranje u slučaju odstupanja od plana, kontrola da li gradilište raspolaže s radnicima odgovarajuće kvalifikacijske strukture i odgovarajućom mehanizacijom prema operativnom planu, pregled eventualnog rebalansa plana, kontrola međurokova i sl.),

## STRUČNI NADZOR NAD IZVOĐENJEM VATRODOJAVE DOMA ZA STARIE OSOBE SVETI JOSIP

10. Nadzor kvalitete radova (vizualni pregled, kontrola i pregled dokumentacije kojom izvođač dokazuje kvalitetu radova, poduzimanje mjera za otklanjanje nedostataka i dr.).
11. Kontrola kvalitete ugrađenih materijala, proizvoda i opreme u skladu sa zahtjevima iz projekta, nadzor kvalitete dokazane propisanim ispitivanjima i dokumentima, o čemu se vodi odgovarajuća evidencija i izvješća za Naručitelja.
12. Sudjelovanje u rješavanju eventualnih izmjena u projektu te ocjeni jednakovrijednosti ponuđenih proizvoda.
13. Pregled i ovjera izvršenih radova putem dostavljene privremene situacije,
14. Pregled i ovjera obračunske i okončane situacije, izrada prijedloga okončanog obračuna i sudjelovanje u radu Komisije za okončani obračun, razni izvještaji i analize, sređivanje dokumentacije na gradilištu za tehnički pregled, koordiniranje rada pojedinih sudionika u izgradnji (tvrtke s javnim ovlastima, komunalna i slična poduzeća), sudjelovanje u postupku tehničkog pregleda, primopredaje i okončanog obračuna, mjesecna izvješća u vezi s napredovanjem radova i finansijske problematike, završno izvješće o izvedenim radovima,
15. Tijekom trajanja garantnog roka dužan je svakih 6 mjeseci izvršiti pregled izvedenog objekta - građevine, sastaviti detaljno izvješće o izvršenom pregledu s osvrtom na eventualno utvrđene nedostatke, te u slučaju postojanja istih, dati uputu za njihovo otklanjanje. U okviru svojih obveza i ovlasti dužan je sudjelovati u otklanjanju uočenih nedostataka,
16. Ostali poslovi stručnog nadzora sukladno Zakonu o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19) i Pravilniku o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, obrascu, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika, te o sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera (NN 111/14, 107/15, 20/17), kao i ostalim relevantnim propisima.

Uz sve gore navedene obveze nadzornog inženjera, glavni nadzorni inženjer odgovoran je za cijelovitost i međusobnu usklađenost svih stručnih nadzora gradnje.

Nadzor gradnje, odnosno obveza izvršitelja usluge nadzora traje tijekom izvođenja radova, provedbe tehničkog pregleda, izvršene primopredaje radova i tehničke dokumentacije građenja i tijekom vremenskog perioda otklanjanja nedostataka u okviru jamstvenog roka Ugovora s izvođačem radova i završava se istekom posljednjeg dana jamstvenog roka Izvođača koji sudjeluje u izgradnji.

Način provedbe stručnog nadzora definiran je Pravilnikom o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, obrascu, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika te o sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera (NN 111/14, 107/15, 20/17), kao i ostalim relevantnim propisima.

**Rok izvođenja/isporuke:** Usluga će se izvršavat prema rokovima i dinamici izvođenja radova, uključujući eventualno produženje rokova izvođenja radova, od dana uvođenja u posao izvođača radova, do predaje završnog izvješća nadzornog inženjera i ovjere okončane situacije izvoditelja, te za vrijeme eventualnog uklanjanja nedostataka (reklamacija) u garantnom roku.

Produženje roka izvršenja radova ne predstavlja osnovu za podnošenje zahtjeva za plaćanje troškova „produženog“ nadzora.

Predviđeni rok za izvođenje radova je **3 mjeseca**.

**Procijenjena vrijednost izvođenja radova: 700.000,00 kn bez PDV-a**

**Rok, način i uvjeti plaćanja:**

Obračun i naplata izvršenih usluga obavit će se nakon potpisom prihvaćenih računa od strane Naručitelja: Grad Zagreb (Gradski ured za prostorno uređenje, izgradnju grada, komunalne poslove i promet), a sve prema stvarno izvršenim količinama usluga iz troškovnika.

## **STRUČNI NADZOR NAD IZVOĐENJEM VATRODOJAVE DOMA ZA STARIE OSOBE SVETI JOSIP**

Za uredno izvršenu uslugu, Naručitelj će Izvršitelju isplatiti ugovorenu vrijednost sukcesivno, po postotku vrijednosti situacije izvedenih radova u odnosu na ukupno ugovorenu vrijednost iz Ugovora o izvođenju radova, maksimalno do 90%, a ostatak po uspješnoj provedenoj primopredaji radova i ovjere okončane situacije.

Naručitelj se obvezuje ovjereni neprijeporni dio računa platiti Ponuditelju/članu zajednice ponuditelja u roku 60 (šezdeset) dana od dana primitka valjanog računa. Naručitelj se obvezuje ovjereni neprijeporni dio računa platiti podugovaratelju, na IBAN naveden u ponudbenom listu, u roku 60 (šezdeset) dana od dana primitka valjanog računa.

### **Ostali uvjeti koje naručitelj smatra bitnima za izvršenje narudžbenice:**

- Jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem određene djelatnosti.
- Za glavnog nadzornog inženjera biti će imenovan inženjer elektrotehničke struke tj. nadzorni inženjer nad izvođenjem elektrotehničkih radova sa iskustvom elektrotehničkog nadzora nad izvođenjem elektrosustava koji su po prirodi i složenosti posla usporedivi sa predmetnim radovima. Glavni nadzorni inženjer, imenovan od strane Investitora, odgovoran je za cjelovitost i međusobnu usklađenost pojedinih stručnih nadzora nad izgradnjom.
- Stručnjaci navedeni u ponudi sudjelovati će u izvršenju Ugovora. Izvršitelj ima pravo, uz pisano odobrenje predstavnika Naručitelja, u opravdanim slučajevima zamijeniti stručnjake navedene u popisu iz prethodnog stavka. Zamjeni stručnjaci po svojim ovlaštenjima, stručnoj spremi i iskustvu moraju biti najmanje jednaki stručnjacima koje zamjenjuju. Naručitelj ima pravo da, u opravdanim slučajevima, zatraži od Izvršitelja zamjenu pojedinih angažiranih stručnjaka, posebno ako se usluge ne pružaju u skladu s ugovornim obvezama.
- Izvršitelj će odmah po primitku narudžbenice, a najkasnije po uvođenju Izvođača u posao, dostaviti predstavniku Naručitelja na odobrenje organizacijsku shemu s planom provođenja nadzora koja odgovara opsegu, vrstama i dinamici izvođenja radova koji su predmet kompletног nadzora. Izvršitelj ima pravo, uz pisano odobrenje predstavnika Naručitelja, kada to zahtijeva promijenjeni opseg ili dinamika izvođenja radova, izmijeniti prethodno navedenu organizacijsku shemu nadzora.
- Izvršitelj nema pravo samostalno odobravati Izvođaču radova koji su predmet kompletног nadzora po ovom Ugovoru produljenje roka završetka radova, niti ima pravo odobravati bilo kakve promjene ili odstupanja od projektne dokumentacije, odnosno kvalitativne ili kvantitativne izmjene Ugovora o izvođenju radova bez prethodne pisane suglasnosti Naručitelja.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 2019. godine

(mjesto)

(datum)

### **ZA PONUDITELJA**

M.P. \_\_\_\_\_

(pečat i potpis ovlaštene osobe)